

**МБОУ «ЮЖНОУРАЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА»**

**П Р И К А З**

№ 88

от «27» марта 2020г.

***«О порядке организации образовательной деятельности  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий в МБОУ «Южноуральская СОШ»***

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104, письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, приказом управления образования по Оренбургскому району от 24.03.2020 № 149 «О порядке организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в целях создания необходимых организационно-методических условий по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Обеспечить готовность образовательной организации к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Срок: до 01.04.2020г.

2. Утвердить настоящим приказом:

- расписание занятий на учебную неделю в соответствии с учебным планом по каждой учебной дисциплине (предмету), предусмотрев дифференциацию по классам/группам и сокращение времени проведения урока (занятия) до 30 минут (Приложение №1).
- формы промежуточной аттестации при дистанционном обучении (Приложение №2).
- перечень используемых форм дистанционного обучения в МБОУ «Южноуральская СОШ» (Приложение №3).
- формы реализации внеурочной деятельности в МБОУ «Южноуральская СОШ» (Приложение №4).
- форму заявления родителей (законных представителей) о переходе на дистанционную форму обучения (Приложение №5).

3. Провести подготовительную работу по налаживанию коммуникации с обучающимися в рамках предстоящей реализации образовательного процесса в дистанционном режиме (в том числе по удалённой форме);

Срок: до 01.04.2020г.



***Педагогам-предметникам:***

4. Обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

Срок: постоянно.

5. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения;

Срок: до 01.04.2020г.

6. Организовать проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

Срок: весь период.

***Классным руководителям:***

7. Организовать ежедневный мониторинг обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся);

Срок: весь период.

8. Обеспечить документальное подтверждение выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования и по дополнительным общеобразовательным программам (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя), представленное любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок: до 01.04.2020г.

***9. Учителям-предметникам, классным руководителям:***

обеспечить оказание методической помощи родителям и обучающимся по вопросам реализации дистанционного обучения; обратить внимание родителей, что все вопросы, связанные с дистанционным обучением можно разместить на сайте школы в разделе «Виртуальная приёмная» (слева, внизу, после Главного меню).

Срок: весь период.

10. Приступить к реализации образовательных программ, в том числе в дистанционной форме, после особого распоряжения.

11. Контроль за исполнением возложить на зам. директора по УВР Башкирову Ю. В., зам. директора по ШИС Амельченко Д. А.

Директор



Ю.М. Мерзляков